

Informática Aplicada

Clases II y III



Introducción a Google Workspace

Google Workspace es un conjunto de herramientas digitales de Google (como Gmail, Drive, Docs, Sheets, Meet, etc.) que permite trabajar de forma colaborativa, segura y desde cualquier lugar, ideal para emprendedores y freelancers que necesitan organización, eficiencia y acceso en la nube.

Una cuenta de Gmail gratuita ya ofrece muchas funciones clave para gestionar tu negocio. Si usás la versión de pago (con dominio propio), tenés aún más ventajas de almacenamiento y personalización.

Google Drive: almacenamiento, organización y permisos de archivos

Google Drive es el “escritorio en la nube” donde podés guardar y organizar todo tipo de archivos (imágenes, PDFs, documentos, hojas de cálculo, videos, audios, etc.), y acceder desde cualquier dispositivo conectado a internet.

¿Cómo organizar los archivos?

Usá carpetas con nombres claros (por ejemplo: “Presupuestos”, “Clientes 2025”, “Diseños Instagram”).

Podés crear subcarpetas para separar meses, proyectos o tipos de contenido.

Utilizá el buscador inteligente para encontrar documentos por nombre o contenido.

Compartir archivos y configurar permisos

Una de las funciones más potentes de Drive es la posibilidad de compartir archivos y carpetas con otras personas, eligiendo el nivel de acceso:

Solo lectura: ideal para presupuestos o contratos que no deben modificarse.

Comentario: permite opinar sin cambiar el contenido.

Editor: da permiso total para modificar el archivo.

Siempre revisá los permisos antes de compartir algo con un cliente. Podés copiar el enlace desde el botón "Compartir", y elegir si el archivo será privado, visible con el link o accesible solo para personas específicas.

Aplicaciones prácticas para emprendedores y freelancers

Crear y guardar presentaciones para enviar a clientes sin depender de tu computadora.

Acceder a presupuestos o contratos desde el celular o en reuniones.

Trabajar en documentos colaborativos con diseñadores, programadores o clientes.

Almacenar fotos, contenidos para redes sociales o diseños de forma segura y ordenada.

Google Docs: co-edición de propuestas y contenidos

Google Docs es el equivalente a Microsoft Word, pero con la ventaja de trabajar 100% online, de forma colaborativa y en tiempo real. Ideal para crear y compartir propuestas, contratos, guiones de contenido, artículos para blogs, etc.

Usos recomendados

Redacción de propuestas comerciales con clientes o equipos.

Guiones para videos o presentaciones.

Documentos de bienvenida o acuerdos de colaboración.

Contenido para posteos, newsletters o sitios web.

Funciones clave para emprendedores

Comentarios y sugerencias: podés dejar observaciones sin editar el texto.

Historial de versiones: recuperá ediciones anteriores fácilmente.

Plantillas: usá modelos prearmados para ahorrar tiempo.

Colaboración en tiempo real: varios usuarios pueden editar el mismo documento al mismo tiempo, con registro de quién hace qué.

Insertar imágenes, logos, tablas y enlaces: todo en un solo lugar.

Compartí con control total: permití que otros solo lean, comenten o editen según lo que necesites.

Google Sheets: planificación y análisis de campañas

Google Sheets (equivalente a Excel) es una herramienta muy potente para organizar datos, automatizar tareas simples y tomar decisiones con base en números. Es fundamental para freelancers y emprendedores que manejan contenidos, presupuestos o métricas de marketing.

Aplicaciones prácticas:

- Planificación mensual de posteos en redes sociales.
- Control de campañas pagas (presupuesto, resultados, CPC, etc.).
- Calendarios editoriales compartidos.
- Análisis de visitas, conversiones y leads.
- Registro de clientes y seguimiento de entregas.

Funciones útiles:

Fórmulas básicas: suma, promedio, porcentaje, conteo.

Validación de datos: listas desplegables, formatos personalizados.

Filtros y ordenamiento para leer mejor la información.

Gráficos automáticos para visualizar tendencias y resultados.

Colaboración online en tiempo real, con historial de cambios.

Usá un solo archivo con múltiples pestañas (hojas) para centralizar todo el trabajo de tu campaña o cliente.

Google Slides: presentaciones colaborativas para tu negocio

Google Slides es la versión online de PowerPoint. Ideal para crear presentaciones visuales, dinámicas y en equipo, directamente en la nube.

APRENDER A
COMUNICAR
JIMP.COM.AR



Usos recomendados

Presentaciones comerciales para enviar a clientes.

Proyectos o ideas para mostrar en reuniones.

Pitches para sponsors, alianzas o capacitaciones.

Clases, talleres o exposiciones en redes o Zoom.

Funciones clave

Plantillas prediseñadas y personalizables.

Colaboración en tiempo real, con comentarios y ediciones simultáneas.

Animaciones y transiciones para un impacto visual profesional.

Insertar imágenes, videos y gráficos desde Drive o YouTube.

Modo presentación remota o exportación a PDF y PPTX.

Usalo como presentación interactiva para vender tus servicios o explicar procesos paso a paso a tus clientes.

Formularios de Google: recolección de datos y encuestas fáciles

Google Forms es una herramienta rápida y poderosa para crear formularios online, encuestas y registros, sin necesidad de saber programación ni diseño.

APRENDER A
COMUNICAR
JIMP.COM.AR

Aplicaciones para emprendedores

Formularios de contacto o solicitud de presupuesto.

Encuestas de satisfacción para clientes.

Recolección de datos para lanzamientos o eventos.

Inscripciones a talleres o sesiones gratuitas.

Formularios para feedback después de una campaña.

Funciones destacadas

Tipos de preguntas variadas: opciones múltiples, escala, casillas, texto largo, fechas, etc.

Diseño personalizable con logos y colores de marca.

Confirmaciones automáticas al completar el formulario.

Enlace directo o inserción en tu web o landing page.

Integración automática con Google Sheets para registrar respuestas.

Podés usar un formulario para captar leads desde Instagram o WhatsApp y luego analizarlos en una hoja de cálculo.

Integración entre herramientas

Ahorra tiempo y trabaja de forma más inteligente

Como emprendedor o freelancer, tu tiempo vale oro. Aprender a integrar herramientas y automatizar tareas simples puede liberar horas valiosas para enfocarte en lo creativo o estratégico.

¿Qué significa integrar herramientas?

Es conectar aplicaciones que usás todos los días para que compartan información entre sí, sin tener que copiar/pegar o repetir tareas manuales.

Herramientas que podés integrar:

Google Forms + Google Sheets: respuestas de formularios automáticamente en una hoja de cálculo.

Google Calendar + Gmail: gestión automática de eventos, recordatorios y enlaces a videollamadas.

Google Drive + PowerPoint (u Office): acceso compartido y edición desde cualquier dispositivo.

Zapier - Registro



What's your role?

This helps us personalize your experience so you can start automating faster.

Data Science

Business Owner

Marketing & Marketing Ops

Customer Support Ops

Engineering

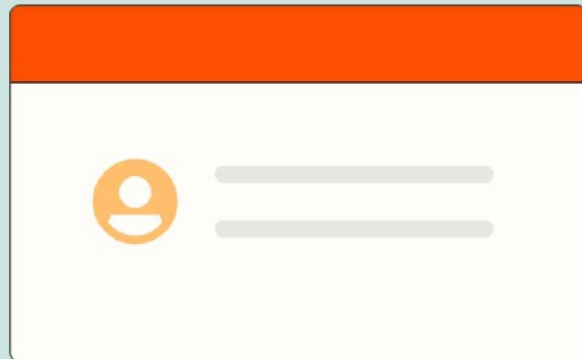
IT

Project Management

Sales Ops

HR & Recruiting Ops

Other





What's your company size?

This helps us recommend the right features, templates, and services for your needs.

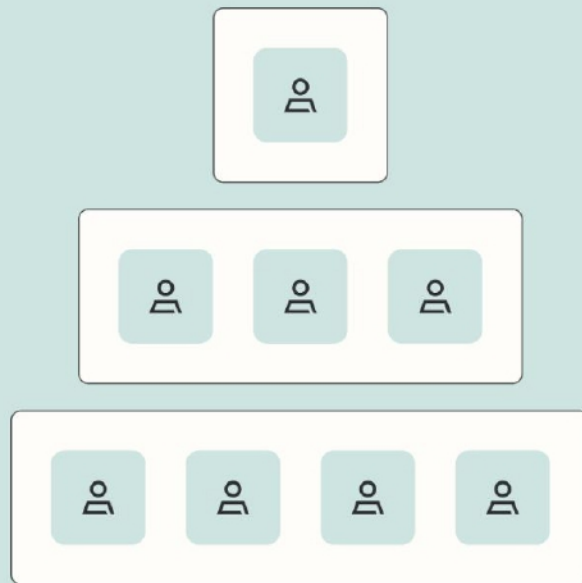
1-49

50-249

250-999

1,000-4,999

5,000+



Top apps for Marketing & Marketing Ops

To personalize your experience, select apps relevant to your role below or search all available apps.

Filter by AI



Google Voice



Google Apps For Work



Google Sheets



Google Forms



Google Calendar



Google Drive



Google Ads



Google Docs

Skip question

Select apps



Welcome to your Professional trial!
You have 14 days to try Zapier's [paid features](#). [Upgrade](#) anytime for as low as \$19,99 USD/month.

zapier

Search

Help

Explore apps

Contact Sales

Upgrade



+ Create

Home

Discover

Zaps

Tables

Interfaces

Chatbots Beta

Canvas Beta

Agents Beta

App Connections

Zap History

More

What would you like to automate?

Search templates, apps, use cases, and more

Start from scratch



Zap
Automated workflows



Table
Automated data



Interface
Apps, forms, and pages



Chatbot
AI-powered chatbot



Canvas
Process visualization



Popular templates

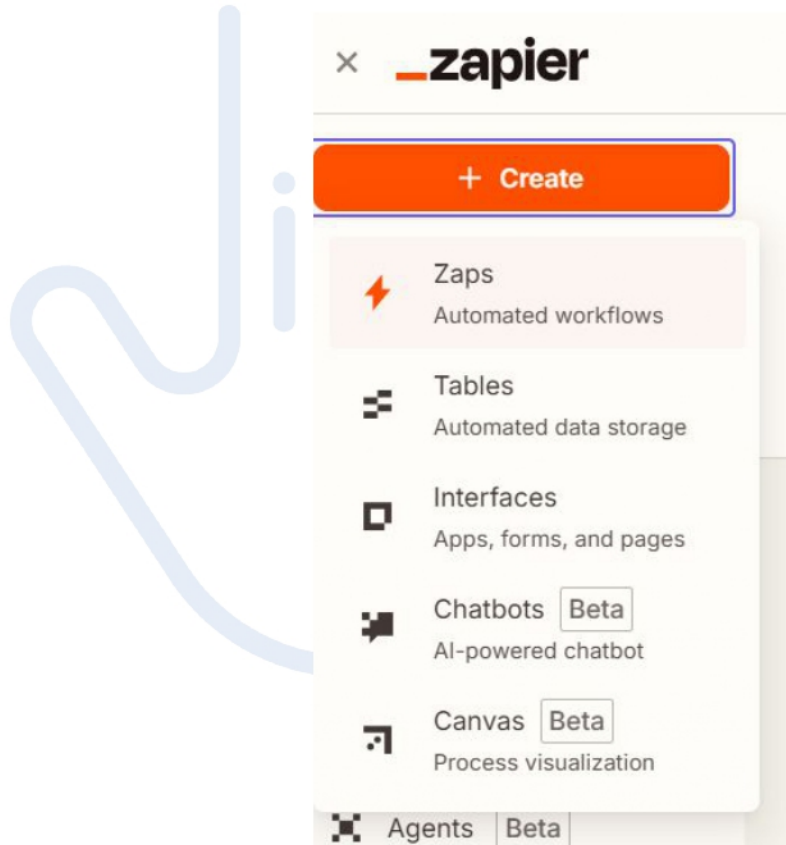
[Browse all templates](#)

AI Workflows

Most popular

Trending this week





Ejemplos fáciles de automatizaciones con Zapier entre apps de Google, ideales para emprendedores, freelancers de marketing y diseño. Todas se pueden implementar sin saber programar y usando cuentas gratuitas de Google y de Zapier

Automatización 1: Google Forms + Gmail

Objetivo: Enviar un correo automático y personalizado cada vez que alguien complete un formulario.

¿Qué necesitás?

Una cuenta de Gmail

Un formulario creado en Google Forms

Una cuenta gratuita en Zapier

Una hoja de cálculo de Google Sheets vinculada al formulario
(esto es automático cuando creás el formulario)

PASO A PASO EN ZAPIER

1. Crear el formulario en Google Forms
Ejemplo: “Formulario de pedido de certificado”.

Incluí campos como:

Nombre Email Certificación

Google Forms ya vincula automáticamente las respuestas a una hoja de cálculo en Sheets.

2. Ir a Zapier.com e iniciar sesión Clic en “Create Zap”

3. Paso 1: Trigger (disparador) App: Google Forms

- Trigger event: New Spreadsheet Row
 - Conectá tu cuenta de Google
 - Seleccioná el formulario
 - Seleccioná la acción
New Form Response y la cuenta.
- Action: Gmail - To: - Subject: - Body:

Iniciar sesión con Google



Zapier quiere acceder a tu cuenta de Google

jmatiasp@gmail.com

Selecciona a qué puede acceder Zapier

- Seleccionar todo
- Ver, modificar, crear y eliminar archivos de Google Drive. [Más información](#)
- Ver, editar, crear y eliminar todas tus hojas de cálculo de Hojas de cálculo de Google. [Más información](#)
- Ver y administrar tus formularios en Google Drive.. [Más información](#)

Confirma que confías en Zapier

Revisa la [Política de Privacidad](#) y los [Términos del Servicio](#) de Zapier para saber cómo tratará y protegerá Zapier tus datos.

Para hacer cambios en cualquier momento, ve a tu

Undo Test run Publish

1. New Form Response

Setup > Configure > Test

App *

Google Forms Change

Trigger event *

New Form Response

Account *

Change

Google Forms is a secure partner with Zapier. [Your credentials are encrypted and can be removed at any time.](#) You can [manage all of your connected accounts here.](#)

Connecting Account





Zapier quiere acceder a tu cuenta de Google

 jmatiasp@gmail.com

Selecciona a qué puede acceder Zapier

- Seleccionar todo

-  Ver, modificar, crear y eliminar archivos de Google Drive.
[Más información](#)

- Ver, editar, crear y eliminar todas tus hojas de cálculo de Hojas de cálculo de Google.
[Más información](#)

- Ver y administrar tus formularios en Google Drive..
[Más información](#)

Confirma que confías en Zapier

Revisa la [Política de Privacidad](#) y los [Términos del Servicio](#) de Zapier para saber cómo tratará y protegerá Zapier tus datos.

Para hacer cambios en cualquier momento, ve a tu [cuenta de Google](#).

Descubre cómo te ayuda Google a [compartir datos de forma segura](#).

Cancelar

Continuar

Zaps Juan Matias P... / Untitled Zap Draft 110% Help

Search Ctrl ↑ F

Undo Test run Publish

Google Forms ⚙️

1. New Form Response

+ Action

2. Select the event for your Zap to run

Setup > Configure > Test

App * Google Forms Change

Trigger event * New Form Response

Account * Google Forms jmatiasp@gmail.com Used in 1 Zap Change

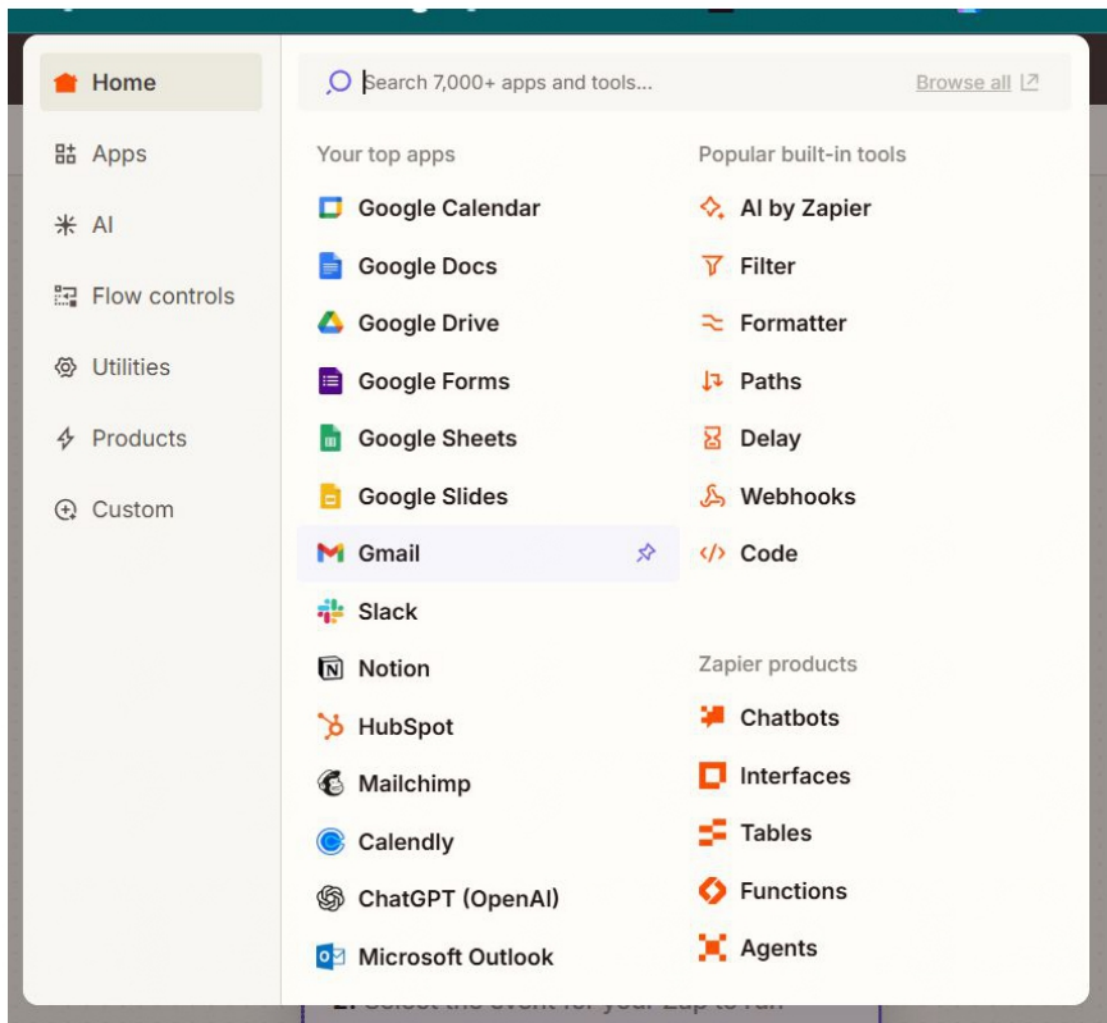
Google Forms is a secure partner with Zapier. [Your credentials are encrypted and can be removed at any time.](#) You can [manage all of your connected accounts here.](#)

Continue

Variables ⚡ 🔍

ver. 2025-08-01T13:21-dd5c2d78





Home

Apps

AI

Flow controls

Utilities

Products

Custom

Search 7,000+ apps and tools... [Browse all](#)

Your top apps

- Google Calendar
- Google Docs
- Google Drive
- Google Forms
- Google Sheets
- Google Slides
- Gmail**
- Slack
- Notion
- HubSpot
- Mailchimp
- Calendly
- ChatGPT (OpenAI)
- Microsoft Outlook

Popular built-in tools

- AI by Zapier
- Filter
- Formatter
- Paths
- Delay
- Webhooks
- Code

Zapier products

- Chatbots
- Interfaces
- Tables
- Functions
- Agents

Zaps Juan Matias P... / Untitled Zap Draft 110% Help

Search Ctrl ↑ F

Undo Test run Publish

1. New Form Response

Select value for Form Static

ped

Pedido de Certificados
ID:
1sxbd_WBWOOPifjht7Kn3GmN_V9Zt1DdmEP9wlHFsAyg

Not seeing what you're looking for?
Try loading more results.

Loaded 14 results.

+ Load more Refresh results Clear selection

2. Select the event

1. New Form Response

Form *

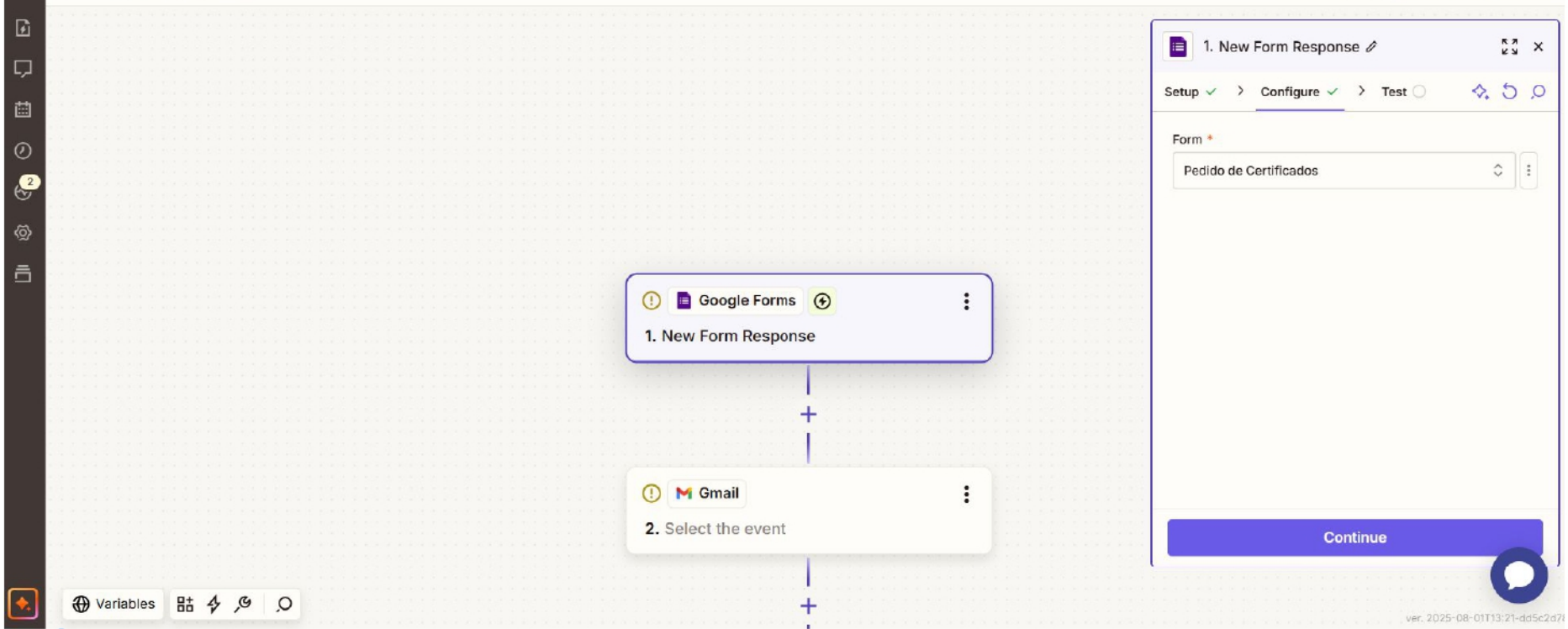
Choose value...

To continue, finish required fields

Variables

ver. 2025-08-01T13:21-dd5c2d78





1. New Form Response

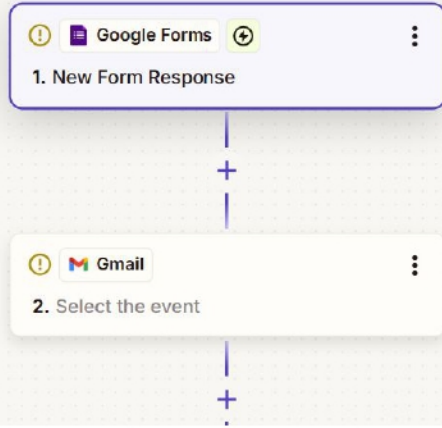
Setup ✓ > Configure ✓ > Test ○

Form ⁺

Pedido de Certificados

Continue





1. New Form Response

Setup ✓ > Configure ✓ > **Test**

Test your trigger
To confirm your trigger is set up correctly, we'll find recent form responses in your account:

jmatiasp@gmail.com

Test trigger



Nombres

Juan Matías

Email *

jmatiasp@gmail.com

Mes y año de inicio de cursada

Fecha

08/01/2025 

Enviar

Borrar formulario

Formulario 1. Nueva respuesta

Gmail 2. Seleccione el e

Mes y año de inicio de cursada 08-01-2025

Id. de respuesta ACYDBNhru8QLe8a-3REDiY2SaiN89IzTqR-K1ji8oi09hJlat9JOSyEgA6NpmxZ9nrwCf8

Crear tiempo 2025-08-02T03:49:59.449Z

Última hora de envío 2025-08-02T03:49:59.449566Z

IDENTIFICACIÓN ACYDBNhru8QLe8a-3REDiY2SaiN89IzTqR-K1ji8oi09hJlat9JOSyEgA6NpmxZ9nrwCf8

DNI 31742236

Nombres Juan Matias

Apellido/s Pizarro

Certificación Aprobada Certificación en Marketing Comercio electrónico digital

Correo electrónico jmatiasp@gmail.com

Editar

1. Nueva respuesta de formulario

Configuración > Configurar > Prueba

Encontramos registros en tu cuenta de Formularios de Google. Cargaremos hasta los 3 registros más recientes que no hayan aparecido antes. [Obtenga más información sobre los registros de pruebas](#)

Buscar

Encuentra nuevos registros

Formulario de respuesta B > El registro original fue retirado el 2 de febrero de 2025.

Formulario de respuesta A > El registro original fue retirado el 2 de febrero de 2025.

Continuar con el registro seleccionado



Buscar Ctrl+U F

Deshacer Prueba de funcionamiento Publicar

2. Nueva respuesta de formulario

Configuración Prueba

Aplicación *

Gmail

Cambiar

Evento de acción *

Elige un evento

Cuenta *

Conectar Gmail

Iniciar sesión


Gmail es un socio seguro de Zapier. [Tus credenciales están cifradas y puedes eliminarlas en cualquier momento](#). Puedes [administrar todas tus cuentas conectadas aquí](#).

Para continuar, elige un evento

Formulario
1. Nueva respuesta de formulario

Gmail
2. Seleccione el evento

Buscar eventos

- Eliminar etiqueta del correo electrónico
Eliminar una etiqueta de un mensaje de correo electrónico.
- Responder al correo electrónico
Enviar una respuesta a un mensaje de correo electrónico.
- Enviar correo electrónico 
Crear y enviar un nuevo mensaje de correo electrónico.
- BUSCAR
- Buscar correo electrónico
Encuentra un mensaje de correo electrónico.

Variables



Iniciar sesión con Google



Vas a volver a iniciar sesión en Zapier

jmatias@gmail.com

Revisa la [Política de Privacidad](#) y los [Términos del Servicio](#) de Zapier para saber cómo tratará y protegerá Zapier tus datos.

Para hacer cambios en cualquier momento, ve a tu [cuenta de Google](#).

Consulta más información sobre [Iniciar sesión con Google](#).

Cancelar

Continuar

Español (España)

Ayuda

Privacidad

Términos

Variables



HTML5 Video - HT...

Unity - Moving the...

Todos los marcadores

110%

Ayuda

Deshacer



Prueba de funcionamiento

Publicar



2. Nueva respuesta de formulario

Configuración

Configurar

Prueba

Aplicación *



Gmail

Cambiar

Evento de acción *

Enviar correo electrónico

Cuenta *

Cambiar

Gmail es un socio seguro de Zapier. [Tus credenciales están cifradas y puedes eliminarlas en cualquier momento](#). [Puedes administrar todas tus cuentas conectadas aquí](#).

Para continuar, elige un evento

ver. 2025-08-01T13:21-dd5c2d78





Zapier quiere acceso adicional a tu cuenta de Google


 jmatiasp@gmail.com


Selecciona a qué puede acceder Zapier

- Seleccionar todo

-  Ver, modificar, descargar y eliminar permanentemente contactos. [Más información](#)

-  Administrar borradores y enviar correo electrónico. [Más información](#)

-  Leer, redactar y enviar correos electrónicos desde tu cuenta de Gmail. [Más información](#)

 Zapier ya tiene cierto acceso
Consulta los [2 servicios](#) a los que Zapier tiene cierto acceso.

Confirma que confías en Zapier

Revisa la [Política de Privacidad](#) y los [Términos del Servicio](#) de Zapier para saber cómo tratará y protegerá Zapier tus datos.

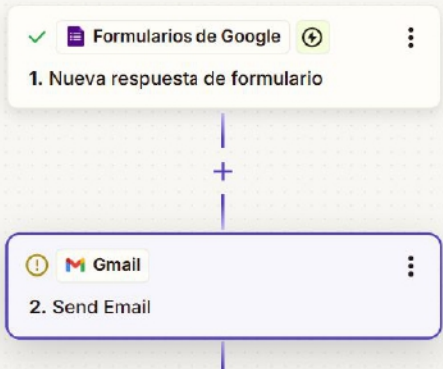
Para hacer cambios en cualquier momento, ve a tu [cuenta de Google](#).

Descubre cómo te ayuda Google a [compartir datos de forma segura](#).

Cancelar

Continuar





2. Nueva respuesta de formulario

Configuración ✓ > Configurar ○ > Prueba ⌚

Aplicación *
Gmail Cambiar

Evento de acción *
Enviar correo electrónico

Cuenta *
Gmail jmatias@gmail.com Cambiar :
Usado en 1 Zap

Gmail es un socio seguro de Zapier. [Tus credenciales están cifradas y puedes eliminarlas en cualquier momento](#). Puedes [administrar todas tus cuentas conectadas aquí](#).

Para continuar, elige un evento

Buscar Ctrl+U F

Deshacer Prueba de funcionamiento Publicar

Insertar datos para Para Dinámica

Buscar

Pasos previos Datos en uso Variables

Sugerencias del copiloto IA beta

1 Nueva respuesta de formulario en...
Formularios de Google

Id. de respuesta ACYDBNhru8QLe8a- más

Puntuación máxima posible

Puntuación total

Apellido/s Pizarro

Correo electrónico jmatiasp@gmail.com

Nombres Juan Matías

Certificación Aprobada Certificación más

Mes y año de inicio de cursada 08-01 más

2. Nueva respuesta de formulario

Configuración Configuración Prueba

A

Enter text or insert data...

Enviar mensaje a un grupo o etiqueta de contactos de Google

Verdadero FALSO

Cc

Enter text or insert data...

Cco

Enter text or insert data...

De

Choose value...

Para continuar, complete los campos obligatorios

Variables

1 Formulario

1. Nueva respues

2. Send Email

ver. 2025-08-01T13:21-dcf5c2d78



Formulario
1. Nueva respues

Gmail
2. Send Email

Insertar datos para el cuerpo Dinámica

Buscar

Pasos previos Datos en uso Variables

Sugerencias del copiloto IA beta

1 Nueva respuesta de formulario en...
Formularios de Google

- Id. de respuesta ACYDBNhruBQLe8a- más
- Puntuación máxima posible
- Puntuación total
- Apellido/s Pizarro
- Correo electrónico jmatiasp@gmail.com
- Nombres Juan Matías
- Certificación Aprobada Certificación más
- Mes y año de inicio de cursada 08-01 más

2. Nueva respuesta de formulario

Configuración > Configurar > Prueba

Responder a
Enter text or insert data...

Sujeto
Introduzca texto o inserte datos...

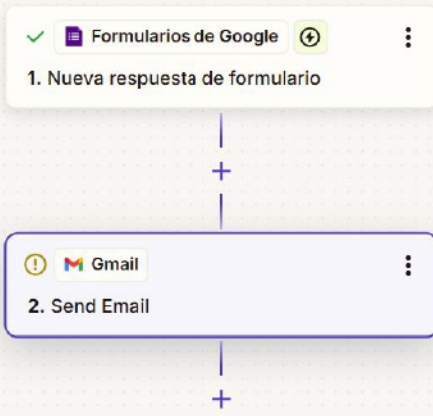
Tipo de cuerpo
Plano

Cuerpo
Hola!

Agregar firma predeterminada

Para continuar, complete los campos obligatorios





2. Nueva respuesta de formulario

Configuración > Configurar > Prueba

Tipo de cuerpo: Plano

Cuerpo:

Hola **1. Nombres**: Juan Matías !

Gracias por completar el formulario de pedido de Certificación en **1. Certificación Aprobada**: Certificación e...gital ecommerce .


Va a ser verificado el estado de los trabajos prácticos, examen y pago total de matrícula y cuotas. Este proceso puede demorar hasta 30 días.






Agregar firma predeterminada: Elija valor...

Para continuar, complete los campos obligatorios




Jimp



2. Nueva respuesta de formulario 

Configuración  > Configurar  > Prueba   



ificación e...gital ecommerce .


Va a ser verificado el estado de los trabajos prácticos, examen y pago total de matrícula y cuotas. Este proceso puede demorar hasta 30 días.



Agregar firma predeterminada 

Elija valor...  

Etiqueta o buzón

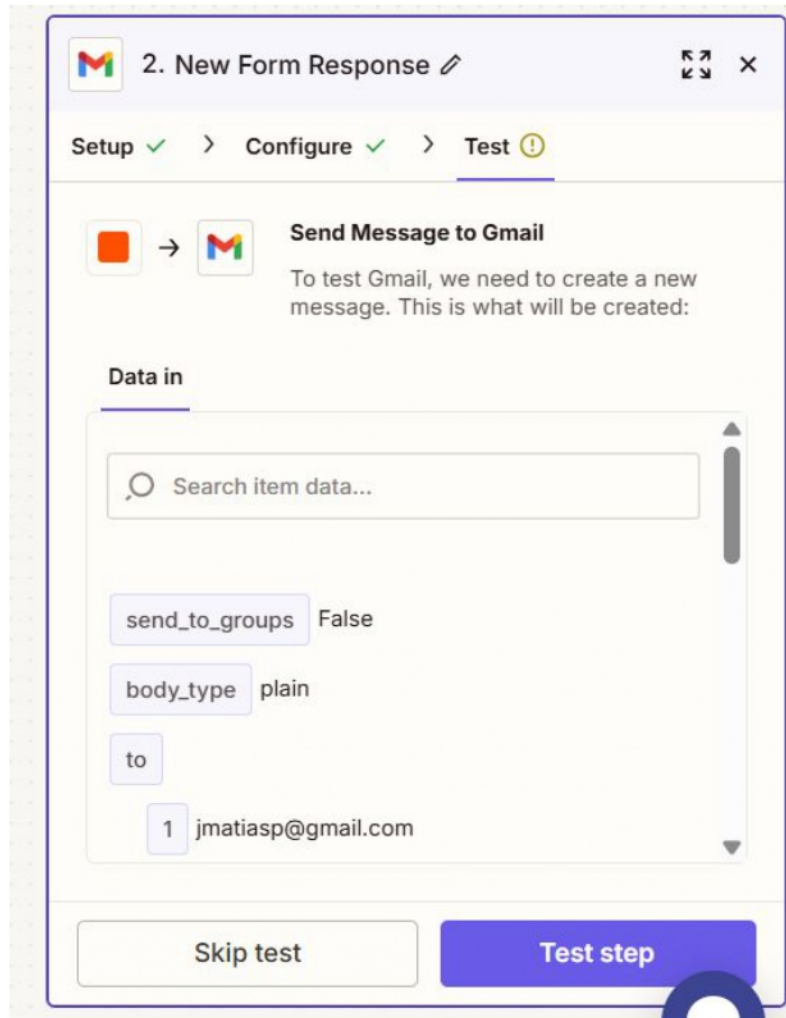
Bandeja de entrada y todas las etiquetas  


Archivos adjuntos 




 / for field mapping 



Para continuar, complete los campos obligatorios

Jimp



2. New Form Response 

Setup  > Configure  > Test 

 →  **Send Message to Gmail**

To test Gmail, we need to create a new message. This is what will be created:

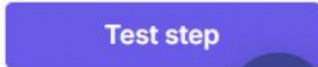
Data in

send_to_groups False

body_type plain

to

1 jmatiasp@gmail.com

Skip test 



1 de 113.660



Es ▾

Pedido de Certificado

Recibidos x

Personales x



jmatiasp@gmail.com

para mí ▾

1:11 (hace 0 minutos)



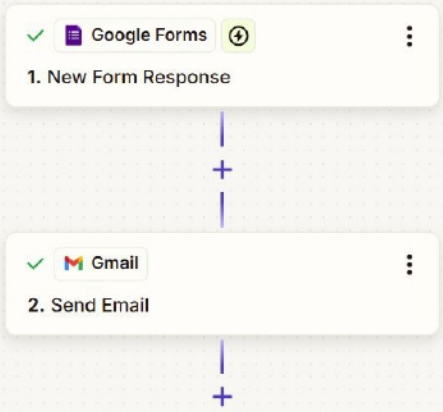
Hola Juan Matías!

Gracias por completar el formulario de pedido de certificación en Certificación en Marketing Digital ecommerce.

Va a ser verificado el estado de los trabajos prácticos, examen y pago total de matrícula y cuotas. Este proceso puede demorar hasta 30 días.

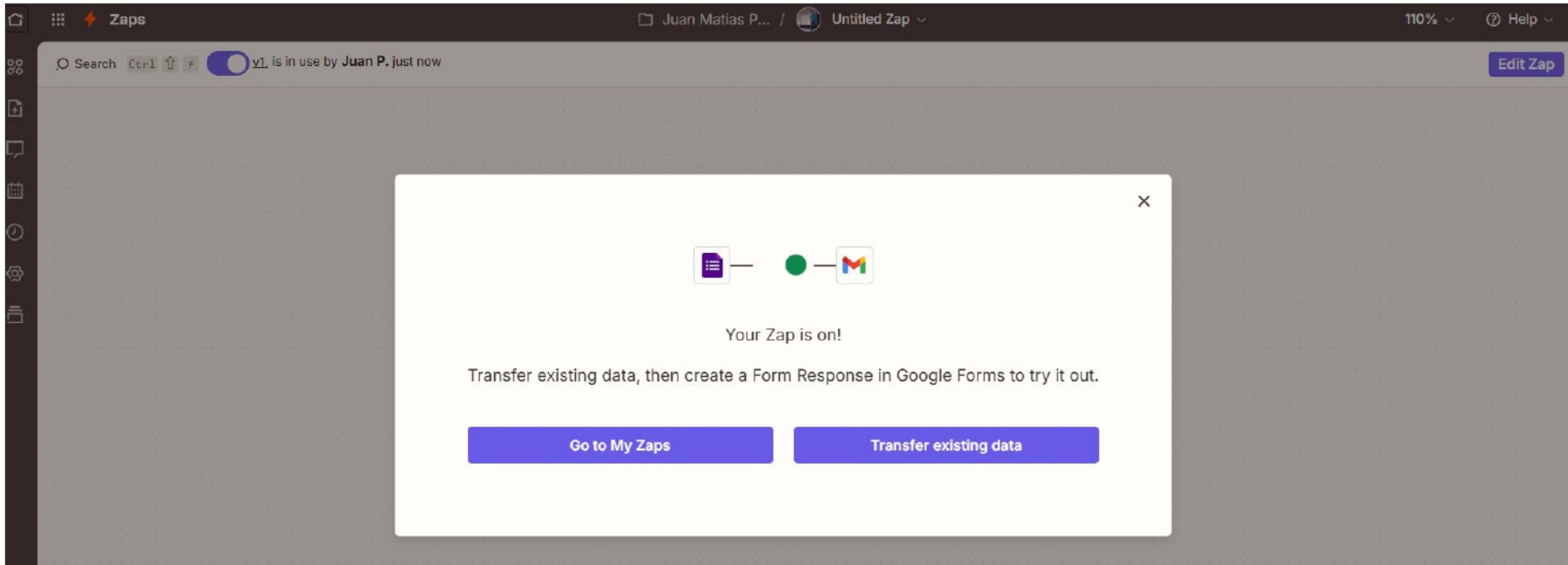


APRENDER A
COMUNICAR
JIMP.COM.AR



Zaps Juan Matias P... / Untitled Zap 110% Help

Search Ctrl F v1, is in use by Juan P. just now Edit Zap



The image shows a screenshot of the Zapier web interface. At the top, the user's name 'Juan Matias P...' and the name of the current Zap, 'Untitled Zap', are visible. A search bar and a notification 'v1, is in use by Juan P. just now' are also present. The main area is a dark grey workspace. A white modal dialog box is centered on the screen, featuring a close button in the top right corner. Inside the dialog, there is a visual representation of a Zap: a purple square icon with a white list symbol (representing Microsoft Forms) connected by a line to a green circle (representing the Zap trigger), which is then connected to a colorful 'M' icon (representing Google Forms). Below this diagram, the text reads 'Your Zap is on!' followed by 'Transfer existing data, then create a Form Response in Google Forms to try it out.' At the bottom of the dialog, there are two blue buttons: 'Go to My Zaps' and 'Transfer existing data'.

Your Zap is on!

Transfer existing data, then create a Form Response in Google Forms to try it out.

Go to My Zaps Transfer existing data

Build automated workflows that power your business-critical tasks.

See all features

Current plan

Free

For individuals starting out with automation.

\$0 USD/mo

Billed Annually

100 tasks /mo

Includes:

- ✓ Zapier automation platform ⓘ
- ✓ Unlimited Zaps ⓘ
- ✓ Two-step Zaps ⓘ
- ✓ AI power-ups ⓘ

Professional

Automate advanced workflows with the full power of Zapier.

~~\$20,99~~

\$19,99 USD/mo

Billed Annually

750 tasks /mo

Free features, plus:

- ✓ Multi-step Zaps ⓘ
- ✓ Unlimited Premium apps ⓘ
- ✓ Webhooks ⓘ
- ✓ Email support ⓘ

Team

Build and manage automated workflows with your team.

~~\$103,50~~

\$69 USD/mo

Billed Annually

2,000 tasks /mo

Professional features, plus:

- ✓ 25 users ⓘ
- ✓ Shared workspaces ⓘ
- ✓ Shared app connections ⓘ
- ✓ SAML SSO ⓘ
- ✓ Premier Support ⓘ

Your new subscription

🇺🇸 USD \$

Annual **Save 33%** Monthly

PLAN

Zaps \$0,00
Free with 100 tasks

ADD-ONS

Agents \$0,00
Free

Chatbots \$0,00
Free

Interfaces \$0,00
Free

Tables \$0,00
Free

Chat

2. Google Drive + Gmail

Cuando subís un archivo nuevo a una carpeta específica de Drive, se envía un correo con el link.

👉 Ideal para: enviar presupuestos, propuestas o entregables sin hacerlo manualmente.

3. Google Sheets + Google Calendar

Cada vez que se agrega una fila con una fecha en Sheets, se crea un evento en tu calendario.

👉 Ideal para: tareas con fechas límite, seguimientos de clientes, entregas.

4. Google Calendar + Gmail

Cuando se acerque una reunión o evento, se envía un mail automático de recordatorio.

👉 Ideal para: recordatorios de sesiones, consultorías o lanzamientos.

5. Gmail + Google Sheets

Cada vez que recibís un correo con una etiqueta (por ejemplo, “Clientes”), se registra automáticamente en una hoja de cálculo.

👉 Ideal para: seguimiento de solicitudes, consultas o pedidos.

6. Google Sheets + Gmail

Cuando se completa cierta columna (ej. “Aprobado”), se envía automáticamente un mail a ese contacto.

👉 Ideal para: avisos de estado de proyectos, aprobaciones de contenido o actualizaciones de campañas.

7. Google Drive + Google Sheets

Registrar automáticamente en una hoja los archivos nuevos que subís a una carpeta de Drive.

👉 Ideal para: control de entregas, organización de contenido o historial de materiales.



8. Google Forms + Google Sheets + Google Calendar

Formulario → hoja de respuestas → evento automático en el calendario.

👉 Ideal para: agendar sesiones, reuniones, entrevistas o auditorías.



9. Google Forms + Google Drive

Cuando alguien completa un formulario, se crea automáticamente una carpeta con su nombre dentro de Drive.

👉 Ideal para: Organizar archivos por cliente/proyecto, Armar carpetas por sesión, propuesta o brief, Preparar espacios para compartir documentos.